



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями  
Кафедра землеустройства и кадастров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1  
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович  
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор  
А. Л. Степанченко  
16 февраля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ  
«Б2.В.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:  
в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2024

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров  
Кругликова И. В.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение                           | Ответственное<br>лицо                        | ФИО          | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | факультет<br>Управления<br>территориями | Председатель<br>ученого совета<br>факультета | Зозуля В. В. | Рассмотрено | 31.01.2024, №<br>01-24          |

## 1. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты освоения программы                                                                                                              | Уровень овладения | Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Повышенный        | <p>ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>Знать:<br/>УК-4.1/Зн1 нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>Уметь:<br/>УК-4.1/Ум1 подбирать соответствующий стиль общения и адаптировать речь к конкретной ситуации</p> <p>Владеть:<br/>УК-4.1/Нв1 навыком эффективного межкультурного взаимодействия и вербальной передачи информации в профессиональном контексте</p> <p>ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Знать:<br/>УК-4.2/Зн1 специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке</p> <p>Уметь:<br/>УК-4.2/Ум1 точно передавать смысл профессионального текста при переводе с одного языка на другой</p> <p>ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знать:<br/>УК-4.3/Зн1 стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь:<br/>УК-4.3/Ум1 грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>Знать:<br/>УК-4.4/Зн1 правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>Уметь:<br/>УК-4.4/Ум1 ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений</p> <p>Владеть:<br/>УК-4.4/Нв1 навыком эффективного публичного выступления и отстаивания своей точки зрения в дискуссиях</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Базовый | <p>ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>Знать:<br/>УК-4.1/Зн1 нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>Уметь:<br/>УК-4.1/Ум1 подбирать соответствующий стиль общения и адаптировать речь к конкретной ситуации</p> <p>ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Знать:<br/>УК-4.2/Зн1 специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке</p> <p>Уметь:<br/>УК-4.2/Ум1 точно передавать смысл профессионального текста при переводе с одного языка на другой</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знать:<br/>УК-4.3/Зн1 стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь:<br/>УК-4.3/Ум1 грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>Знать:<br/>УК-4.4/Зн1 правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>Уметь:<br/>УК-4.4/Ум1 ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений</p> |
| Пороговый | <p>ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>Знать:<br/>УК-4.1/Зн1 нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Знать:<br/>УК-4.2/Зн1 специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знать:<br/>УК-4.3/Зн1 стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках</p> <p>ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>Знать:<br/>УК-4.4/Зн1 правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Шкала оценивания

| Оценка  | Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично | <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.1/Зн1 нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>УК-4.1/Ум1 подбирать соответствующий стиль общения и адаптировать речь к конкретной ситуации</p> <p>УК-4.1/Нв1 навыком эффективного межкультурного взаимодействия и вербальной передачи информации в профессиональном контексте</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.2/Зн1 специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке</p> <p>УК-4.2/Ум1 точно передавать смысл профессионального текста при переводе с одного языка на другой</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3/Зн1 стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3/Ум1 грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>УК-4.4/Зн1 правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>УК-4.4/Ум1 ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений</p> <p>УК-4.4/Нв1 навыком эффективного публичного выступления и отстаивания своей точки зрения в дискуссиях</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Хорошо            | <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.1/Зн1 нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>УК-4.1/Ум1 подбирать соответствующий стиль общения и адаптировать речь к конкретной ситуации</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.2/Зн1 специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке</p> <p>УК-4.2/Ум1 точно передавать смысл профессионального текста при переводе с одного языка на другой</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3/Зн1 стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранных языках</p> <p>УК-4.3/Ум1 грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>УК-4.4/Зн1 правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>УК-4.4/Ум1 ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений</p> |
| Удовлетворительно | <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.1/Зн1 нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.2/Зн1 специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3/Зн1 стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранных языках</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях<br>УК-4.4/Зн1 правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости |
| Неудовлетворительно | Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне                                                                                                                                                                     |

### 3. Контрольные мероприятия по практике

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Вид контроля             | Форма контроля/Оценочное средство |
| Текущий контроль         | Консультация<br>Проверка отчета   |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой                   |

| № п/п | Наименование раздела                                                                                                                              | Контролируемые ИДК                                                                                                                                                                                  | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|       |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | Текущий                                        | Промежут. аттестация |
| 1     | Подготовительный этап - 14 час.<br>Тема 1.1 Установка - 4 час.<br>Тема 1.2 Согласование с руководителем - 10 час.                                 | УК-4.1 УК-4.2<br>УК-4.3 УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 | Консультация<br>Проверка отчета                | Зачет с оценкой      |
| 2     | Прохождение практики на предприятии - 202 час.<br>Тема 2.1 Работа над материалами для написания ВКР - 200 час.<br>Тема 2.2 Защита отчета - 2 час. | УК-4.1 УК-4.2<br>УК-4.3 УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 | Проверка отчета                                | Зачет с оценкой      |

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

*Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 8 семестр.*

Защита отчета о практике проводится руководителем практики от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты выставляется студенту оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### **5. Оценочные материалы текущего контроля**

##### ***Раздел 1. Подготовительный этап***

*Контролируемые ИДК: ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15.1 ПК-16.1 ПК-16.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4*

##### ***Тема 1.1. Установка***

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Каковы основные цели и задачи преддипломной практики
2. Какие требования к структуре и оформлению отчета по практике вы знаете

Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

##### ***Тема 1.2. Согласование с руководителем***

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Вы обговаривали с вашим руководителем вашу деятельность во время практики. применительно к ВКР

Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

Вопросы/Задания:

1. Сколько глав в вашей ВКР
2. Как будет скорректирована структура ВКР на основе доступных материалов
3. Какие виды производственных материалов вы планируете использовать

##### ***Раздел 2. Прохождение практики на предприятии***

*Контролируемые ИДК: ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15.1 ПК-16.1 ПК-16.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4*

*Тема 2.1. Работа над материалами для написания ВКР*

Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

Вопросы/Задания:

1. Какие главы ВКР вами уже написаны
2. Какие проблемы были выявлены при анализе собранных производственных материалов
3. Ваша работа на предприятии помогла вам выявить какие-то недостатки и вы знаете пути их устранения

*Тема 2.2. Защита отчета*

Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

Вопросы/Задания:

1. Какие материалы производственной практики стали основой вашей ВКР
2. Ваш отчет соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению
3. Проанализированный вами материал и сделанные выводы могут быть использованы на предприятии

**6. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*8 семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-10.1 ПК-11.1 ПК-12.1 ПК-13.1 ПК-14.1 ПК-15.1 ПК-16.1 ПК-10.2 ПК-11.2 ПК-12.2 ПК-13.2 ПК-14.2 ПК-16.2 ПК-10.3 ПК-11.3*

Вопросы/Задания:

1. Что в себя включает инструктаж по технике безопасности
2. Выстраивать отношения с коллективом подразделения, в котором вы проходили практику, было для вас сложно или легко
3. Вы принимали участие в работах с выездом на объекты
4. После изучения программ, вам поручали выполнение на них конкретных заданий